|  |
| --- |
| Герб Камчатского краяМИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫКАМЧАТСКОГО КРАЯПРИКАЗ № |

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 года

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153 |

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153, следующие изменения:
2. в пункте 2.3:
	1. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»;

* 1. подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

1. в пункте 2.5:

2.1) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;»;

2.2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;»;

1. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. На каждого гражданского служащего (работника) Министерства, находящихся на гражданской службе (работе) свыше пяти дней, в случае, когда работа в Министерстве является для работника основной, ведутся трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).»;

1. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Трудовая книжка гражданского служащего (работника) хранится в Министерстве с момента назначения на должность гражданской службы (приема на работу) и выдается ему в день увольнения. Днем увольнения считается последний день исполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

По письменному заявлению гражданского служащего (работника) консультант по вопросам государственной службы и кадров обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать государственному служащему (работнику) трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), а также предоставить безвозмездно надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы в Министерстве).

Гражданский служащий (работник), которому выдана трудовая книжка в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее в Министерство.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) в Министерстве предоставляются гражданскому служащему (работнику) в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса.»;

1. в пункте 2.14:
	1. в абзаце четвертом после слов «записью об увольнении» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса) в Министерстве»;
	2. в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «Министерства»;
2. в пункте 10.1:
	1. абзац третий после слов «ежегодного оплачиваемого отпуска» дополнить словами «(далее – отпуск)»;
	2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Денежное содержание (заработная плата) за отработанные дни месяца, в котором гражданский служащий (работник) уходит в отпуск, выплачивается не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню ухода гражданского служащего (работника) в отпуск.».

1. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Айгистова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту приказа Министерства культуры Камчатского края

«О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность согласующего лица | Замечания к документу | Подпись согласующего лица | Ф.И.О.согласующего лица | Дата согласования |
| Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля |  |  | Демченко Н.М. |  |
| Консультант |  |  | Симерецкая В.В. |  |

Исп. Тихонова Ю.А., консультант, 13.03.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства культуры Камчатского края

«О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153»

Настоящий проект приказа Министерства культуры Камчатского края «О внесении изменений в Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края, утвержденный приказом Министерства культуры Камчатского края от 18.06.2018 № 153» разработан в целях приведения положений Служебного распорядка Министерства культуры Камчатского края в соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и уточняет перечень документов, необходимых для заключения служебного контракта с гражданином, поступающим на гражданскую службу и заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу в Министерство, а также уточняет иные условия, связанные с ведением сведений о трудовой деятельности в электронном виде при прохождении гражданской службы (работе) в Министерстве.

Кроме этого, данным проектом Служебный распорядок Министерства культуры Камчатского края дополняется положением, уточняющим срок выплаты денежного содержания (заработной платы) гражданскому служащему (работнику) при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.