



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 49

г. Петропавловск-Камчатский

13 апреля 2020 года

Об утверждении Порядка составления отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Порядок, утвержденный настоящим приказом, применяется начиная с отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, за 2019 год.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Камчатского края от 12.05.2011 № 138 «Об утверждении Порядка составления отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Камчатского края, и об использовании закрепленного за ними имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

*С.В. Айгистова* С.В. Айгистова

Порядок  
составления отчетов о результатах деятельности государственных  
учреждений, в отношении которых Министерство культуры Камчатского  
края осуществляет функции и полномочия учредителя,  
и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Настоящий Порядок составления отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Камчатского края осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, Министерство, отчеты) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

2. Отчеты составляются краевыми государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – бюджетные учреждения), ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Отчеты составляются краевыми государственными автономными учреждениями, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – автономные учреждения), ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Отчеты бюджетных учреждений представляются на согласование в Министерство после их утверждения руководителями бюджетных учреждений в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

5. Отчеты автономных учреждений представляются на согласование в Министерство после рассмотрения их наблюдательными советами автономных учреждений в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не

позднее 20 апреля года, следующего за отчетным. К отчетам прилагаются протоколы заседаний наблюдательных советов автономных учреждений.

6. Министерство рассматривает Отчеты в течение десяти дней, следующих за днем их поступления и согласовывает либо возвращает на доработку с указанием следующих оснований для их возврата:

1) несоответствие числовых данных годовой бухгалтерской и иной отчетности;

2) неверное указание единиц измерения.

7. Отчеты размещаются бюджетными учреждениями и автономными учреждениями в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на своих сайтах и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)) в течении пяти рабочих дней со дня их согласования Министерством.

8. Отчеты автономных учреждений подлежат опубликованию автономными учреждениями в газете «Камчатский край» не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

9. Информация о месте и дате опубликования и сайтах в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых размещены Отчеты, размещается в помещениях бюджетных учреждений и автономных учреждений в доступном для потребителей услуг месте.

Приложение 1  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
государственных учреждений, в  
отношении которых Министерство  
культуры Камчатского края осуществляет  
функции и полномочия учредителя, и об  
использовании закрепленного за ними  
государственного имущества

СОГЛАСОВАН:

УТВЕРЖДЕН:

\_\_\_\_\_  
(Наименование должностного лица, согласовавшего отчет)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должностного лица, утвердившего отчет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности и об использовании закрепленного за**  
**бюджетным учреждением государственного имущества**  
**за 20\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного учреждения)

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Свидетельство о государственной регистрации			
Решение учредителя о создании учреждения			
Свидетельство об аккредитации			
Лицензия			
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			

1.1. Перечень основных виды деятельности учреждения

1.2. Перечень иных видов деятельности, не являющиеся основными

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату

Наименование услуги (работы)	Правовой акт, устанавливающий плату	Наименование потребителей услуг (работ)
1	2	3

#### 1.4. Сведения о штатной и фактической численности

Наименование показателя	Количество штатных единиц		Фактическая численность, человек	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
Всего, в том числе по квалификации сотрудников:				
1)				
2)				

#### 1.5. Сведения о средней заработной плате

Наименование категории должностей	Размер, рублей
Руководитель учреждения	
Заместители руководителя учреждения	
Главный бухгалтер учреждения	
Специалисты	
Всего по учреждению (без учета внешних совместителей)	

### Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	Отчетный год, рублей	Предыдущий год, рублей	Изменение (увеличение, уменьшение) (%)
Балансовая стоимость нефинансовых активов (сумма строк 010, 040, 070, 080 Баланса)			
Остаточная стоимость нефинансовых активов			
Дебиторская задолженность всего:			
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности*:			
Поступления (по счетам 020500000, 020900000)			
Выплаты (по счетам 020600000, 020800000, 030300000)			
Просроченная кредиторская задолженность <sup>1</sup>			
Кредиторская задолженность всего:			

<sup>1</sup> Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (информация указывается текстом под таблицей)

в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:			
Поступления (по счетам 020500000, 020900000)			
Выплаты (по счетам 030200000, 020800000, 03040200000, 03040300000, 030300000)			
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания			
Доходы, полученные при осуществлении иных видов деятельности			

### 2.1. Сведения об исполнении государственного задания<sup>2</sup>

### 2.2. Сведения об оказании государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания<sup>3</sup>

### 2.3. Цены на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

Наименование услуги	Цена (тариф) на начало года, рублей	Цена (тариф) на конец года, рублей	Отклонение, рубл указанием даты изменения цены (тарифа)
1	2	3	4

### 2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Общее количество, потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, из них:	
количество, потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) учреждения	
количество, потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) учреждения, с учетом льгот	
Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

<sup>2</sup> Сведения формируются по форме, установленной Приложением 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П.

<sup>3</sup> Сведения формируются в составе, аналогично сведениям об исполнении государственного задания, с обязательным указанием на государственные услуги (работы), оказанные (выполненные) сверх государственного задания)

## 2.5. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя <sup>4</sup>	План, рублей	Кассовые поступления (выплаты), рублей	Процент исполнения, %
Всего, в том числе:			
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:			
поступления			
выплаты			
бюджетные инвестиции:			
поступления			
выплаты			
субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания:			
поступления			
выплаты			
доходы от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:			
поступления			
выплаты			
доходы от иной приносящей доход деятельности, всего:			
поступления			
выплаты			

## 2.6. Сведения о проверках деятельности учреждения

Тема проверки	Наименование контрольно-надзорного органа	Проверяемый период	Результат проверки
1	2	3	4

<sup>4</sup> Указываются суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (вместо троеточия указывается аналитическая группа подвида доходов); суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (вместо троеточия указывается код вида расходов).



### Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Общая балансовая (остаточная) стоимость		Количество, единиц	Общая площадь, кв.м	Объем денежных средств, полученных от распоряжения имуществом, рублей
	на начало года, рублей	на конец года, рублей			
Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:					
переданное в аренду					
переданное в безвозмездное пользование					
приобретенное за счет средств, выделенных учредителем					
приобретенное за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности					
Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:					
переданное в аренду					
переданное в безвозмездное пользование					
особо ценное					

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
государственных учреждений, в  
отношении которых Министерство  
культуры Камчатского края осуществляет  
функции и полномочия учредителя, и об  
использовании закрепленного за ними  
государственного имущества

СОГЛАСОВАН:

РАССМОТРЕН:

Наблюдательным советом

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица, согласовавшего  
отчет)

\_\_\_\_\_  
(наименование автономного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.    Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности и об использовании закрепленного за**  
**автономным учреждением государственного имущества**  
**за 20\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
(наименование автономного учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении<sup>5</sup>

Наименование документа	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Свидетельство о государственной регистрации			
Решение учредителя о создании учреждения			
Свидетельство об аккредитации			
Лицензия			
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе			

1.1. Перечень основных видов деятельности учреждения

1.2. Перечень иных видов деятельности, не являющиеся основными

\_\_\_\_\_  
<sup>5</sup> Сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию отчета лет.

### 1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату

Наименование услуги (работы)	Правовой акт, устанавливающий плату	Наименование потребителей услуг (работ)
1	2	3

### 1.4. Сведения о штатной и фактической численности

Наименование показателя	Количество штатных единиц		Фактическая численность, человек		
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	среднегодовая численность
Всего, в том числе по квалификации сотрудников:					
1)					
2)					

### 1.5. Сведения о средней заработной платы

Наименование категории должностей	Размер, рублей
Руководитель учреждения	
Заместители руководителя учреждения	
Главный бухгалтер учреждения	
Специалисты	
Всего по учреждению (без учета внешних совместителей)	

### 1.6. Состав наблюдательного совета

Должность члена наблюдательного совета	Фамилия, имя, отчество члена наблюдательного совета
1	2

## Раздел II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	Отчетный год, рублей	Предыдущий год, рублей	Изменение (увеличение, уменьшение) (%)
Балансовая стоимость нефинансовых активов (сумма строк 010, 040, 070, 080 Баланса)			
Остаточная стоимость нефинансовых активов			
Дебиторская задолженность всего:			

в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности*:			
Поступления (по счетам 020500000, 020900000)			
Выплаты (по счетам 020600000, 020800000, 030300000)			
Просроченная кредиторская задолженность <sup>6</sup>			
Кредиторская задолженность всего:			
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:			
Поступления (по счетам 020500000, 020900000)			
Выплаты (по счетам 030200000, 020800000, 03040200000, 03040300000, 030300000)			
Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания			
Доходы, полученные при осуществлении иных видов деятельности			

## 2.1. Сведения об исполнении государственного задания<sup>7</sup>

## 2.2. Сведения об оказании государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания<sup>8</sup>

## 2.3. Сведения об осуществлении деятельности автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию<sup>9</sup>

<sup>6</sup> Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (информация указывается текстом под таблицей)

<sup>7</sup> Сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию отчета лет.

<sup>8</sup> Сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию отчета лет.

<sup>9</sup> Сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию отчета лет.

#### 2.4. Цены на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

Наименование услуги	Цена (тариф) на начало года, рублей	Цена (тариф) на конец года, рублей	Отклонение, рублей (с указанием даты изменения цены (тарифа))
1	2	3	4

#### 2.5. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения<sup>10</sup>

Общее количество, потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, из них:	
количество, потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) учреждения	
количество, потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) учреждения, с учетом льгот	
Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

#### 2.6. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)<sup>11</sup>

Наименование услуги	Средняя стоимость услуги, рублей
1	2

#### 2.7. Сводные финансовые показатели<sup>12</sup>

Наименование показателя	Размер показателя, рублей
Объем финансового обеспечения задания учредителя	
Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ (целевые субсидии)	
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию	
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	

<sup>10</sup> Сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию отчета лет.

<sup>11</sup> Сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию отчета лет.

<sup>12</sup> Сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию отчета лет.

## 2.8 Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя <sup>13</sup>	План, рублей	Кассовые поступления (выплаты), рублей	Процент исполнения, %
Всего, в том числе:			
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:			
поступления			
выплаты			
бюджетные инвестиции:			
поступления			
выплаты			
субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания:			
поступления			
выплаты			
доходы от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:			
поступления			
выплаты			
доходы от иной приносящей доход деятельности, всего:			
поступления			
выплаты			

<sup>13</sup> указываются суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (вместо троеточия указывается аналитическая группа подвида доходов); суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (вместо троеточия указывается код вида расходов).

## 2.9. Сведения о проверках деятельности учреждения

Тема проверки	Наименование контрольно-надзорного органа	Проверяемый период	Результат проверки
1	2	3	4

### Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Общая балансовая (остаточная) стоимость		Количество, единиц	Общая площадь, кв.м	Объем денежных средств, полученных от распоряжения имуществом
	на начало года, рублей	на конец года, рублей			
Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:					
переданное в аренду					
переданное в безвозмездное пользование					
приобретенное за счет средств, выделенных учредителем					
приобретенное за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности					
Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:					
переданное в аренду					
переданное в безвозмездное пользование					
особо ценное					

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)